Requisitos Legalizaciones

Legalización de Firmas

- 1- Presentarse a la notaria con el documento original que se pretende legalizar
- 2- Documento de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.) el DNI deberá contar con la constancia de votación al día, dispensa ó pago de multas.
- 3- Si la legalización de firmas es con poder o en representación de una entidad, se requiere la vigencia de poder expedida por los Registros Públicos (la vigencia de poder no debe ser mayor a 30 días de antigüedad).

Legalización de Copias

- 1- Presentarse a la notaria con el documento original que se pretende legalizar
- 2- Presentar copia exacta y legible del documento original.

Legalización de Libros *Para Personas Jurídicas*

1) Primeros Libros

- 1.1 – Solicitud firmada por el Apoderado o Representante Legal de la Persona Jurídica.
- 1.2 – Vigencia de Poder con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
- 1.3 – Copia del RUC de la Persona Jurídica.
- 1.4 – Copia del DNI vigente o Documento de Identidad del Apoderado o Representante Legal.
- 1.5 – En el caso de Libro de Actas, Matrícula de Acciones y Padrón de Socios, el Apoderado o Representante Legal deberá ser identificado por medio de comparación biométrica (Toma de Huella por Biometría).

(Base Legal: Artículos 55 y 116 de la Ley del Notariado)

2) Segundos Libros u Hojas Sueltas

2.1 – Todos los requisitos señalados el numeral 1 (Primeros Libros).

2.2 – Acreditar el hecho de haberse concluido el libro anterior. En caso de pérdida del libro, presentar la Certificación que demuestre de forma fehaciente dicha pérdida (Denuncia Policial).

2.3 – Tratándose de pérdida de Libros de Actas de una Personas Jurídica, se deberá presentar en hojas simples el Acta de la Junta o Asamblea General donde se informe de la pérdida del libro, debiendo contar con la Certificación Notarial de la firma de cada interviniente en el acuerdo.

2.4 – Tratándose de pérdida de Libros Contables, se deberá adjuntar la Denuncia Policial en la que se precise el nombre y número de los libros extraviados y carta presentada a la SUNAT informando del hecho; ambos en originales.

(Base Legal: Resolución de Superintendencia N° 234-2006/SUNAT. Artículo 9 inciso 9.1 y artículo 115 de la Ley del Notariado)

Legalización de Libros *Para Persona Natural:*

1) Primeros Libros

1.1 – Solicitud firmada por el Titular.

1.2 – Copia del RUC de la Persona Natural.

1.3 – Copia del DNI vigente o Documento de Identidad del Titular.

2) Segundos Libros u Hojas Sueltas

2.1 – Todos los requisitos señalados el numeral 1 (Primeros Libros).

2.2 – Acreditar el hecho de haberse concluido el libro anterior. En caso de pérdida del libro, presentar la Certificación que demuestre de forma fehaciente dicha pérdida (Denuncia Policial).